

RAPORT ANUAL

al Consiliului de Administratie al SC NAVEXIM SA Galati privind exercitiul financiar pe anul 2024 intocmit in conformitate cu prevederile Regulamentul nr. 5/2018 al A.S.F.

Data raportului: **09.04.2025**
Denumirea societății: **NAVEXIM S.A.**
Sediul social: **Galați, str. Domnească nr. 105**
Telefon: **0236/412751**
Fax: **0236/460947**
Nr. ORC: **J 17/37/1991**
CUI: **R 1628640**
Piața de tranzacționare a acțiunilor: **Bursa de Valori Bucuresti – piata AeRO**
Capital social: **90.413 lei**
Caracteristicile valorilor mobiliare emise: **acțiuni nominative, emise în forma dematerializată, cu valoarea de 0,23 lei/acțiune.**

1. Analiza activității societății comerciale

1.a. - Conform Actului constitutiv, SC NAVEXIM SA Galati are ca activitate de bază cod CAEN 7112 „activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea”

In obiectul de activitate al societatii mai fac parte si alte activitati secundare dintre care in anul 2022, o contributie importanta la realizarea veniturilor au avut-o, pe langa evaluarea de active, cod CAEN 7490, serviciile de cadastru, inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii, cod CAEN 6820, comercializarea si producerea materialelor si produselor textile.

1.b. - SC NAVEXIM SA Galați, persoană juridică română, este înființată ca societate comercială pe acțiuni la data de 12.11.1990 prin HG nr. 1200/12.11.1990, are codul unic de înregistrare 1628640, atribut fiscal R și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Galați sub nr. J17/37/1991

1.c. – De la înființare si pana in prezent, societatea nu a suferit fuziuni sau reorganizări.

1.d. – Principalele rezultate ale evaluării activității societății în exercițiul financiar 2022 se prezinta dupa cum urmeaza:

1.1.1 Elemente de evaluare generală.

a) **Cifra de afaceri** realizata in exercitiul financiar 2024 este in valoare de **563.807 lei** si provine din venituri din activitatea de cadastru in valoare de **88.131 lei**, din activitatea de evaluari **2.900 lei**, din chirii in valoare de **349.709 lei**, din vanzare de marfuri textile prelucrate **109.670 lei**, si din activitati diverse **13.397 lei**.

b) Fata de cele mentionate mai sus, la sfirsitul anului 2024, societatea a inregistrat un profit brut in valoare de 81.189 lei.

c) **Export** – In anul 2024, societatea nu a realizat export de marfuri sau servicii.

d) **Costuri.**

Cheltuielile de exploatare au inregistrat scadere (388.716 lei fata de 515.378 lei din anul 2023)

Au fost totodata inregistrate cheltuieli financiare in suma de 102.160 lei, fata de 125.551 lei in anul 2023, reprezentand dobanzi la creditul bancar pe termen de 10 ani contractat cu OTP – Sucursala Galati in cursul anului 2014.

e) Cota de piata detinuta.

Societatea nu poate evalua cota de piata detinuta in raport cu activitatile realizate intrucat nu dispune de informatii in acest sens.

Conducerea societatii actioneaza pentru a atrage cat mai multe contracte pentru realizarea de lucrari si servicii de evaluare active, servicii de cadastru si pentru mentinerea clientilor care au spatii inchiriate in sediul si anexele cladirii administrative.

f) Indicatori de performanta economica.

Rata de imobilizare:

Active imobilizate / Activul net total = $1.289.629 / 1.842.286 = 70\%$ (valoare 2023: 73.8%)

Solvabilitatea generala:

Active circulante / Datorii curente = $1.259.358 / 706.701 = 1.78 > 1$ (valoare 2023: 1.73 > 1)

Rata solvabilitatii depaseste pragul de asigurare ceea ce inseamna ca societatea are capacitatea de a-si lichida obligatiile banesti imediate fata de terti.

Rata generala a indatorarii:

Datorii totale / Capitalurile proprii = $1.059.230 / 1.487.210 = 0.72$ (valoare 2023: 0,83)
Capitalurile societatii acopera datoriile totale.

1.1.2 Evaluarea activitatii de productie a societății comerciale.

Activitatile desfasurate de societate au caracter preponderent de prestari de servicii.

Serviciile prestate de societate in anul 2024 au constat in prestarea de servicii de cadastru in valoare de 88.131 lei, servicii de evaluare bunuri imobile 2.900 lei din servicii de inchiriere a spatiilor disponibile din cladirea administrativa a societatii in valoare de 349.708 lei, vanzare de marfuri textile (produse finite si metraje) in valoare de 109.670 lei si din activitati diverse 13.397 lei.

Sectoarele in care s-a actionat pentru prestarea serviciilor de cadastru au fost, in principal, cele din domeniul imobiliar, si au constat in intocmirea de documentatie pentru atribuire numar cadastral si inscriere in Cartea Funciara, inscrierea in Cartea Funciara a unei constructii noi, studiu topografic pentru obtinere autorizatie de construire, certificat de urbanism, aviz numar postal, intocmire documentatie tehnica in vederea dezmembrarii/comasarii corpurilor de proprietate, iar pentru inchirierea spatiilor proprii disponibile, s-a actionat in principal pentru mentinerea contractelor existente cu societati comerciale din municipiul Galati.

Evolutia veniturilor realizate in ultimii 3 ani din activitatile mentionate se prezinta dupa cum urmeaza:

-LEI-

Categorie venituri	An 2022	An 2023	An 2024
Evaluari active	2.900	2.900	2900
Inchirieri spatii	430.880	358.905	349.708
Servicii cadastru	69.829	68.917	88.131

Venituri financiare (dividende PJ)	0	0	
Venituri din vanzarea marfurilor	233.352	228.079	43.025
Activitati diverse	10	95.760	13.397
Variatia stocurilor (cont 711)	+37.605 (Sold pozitiv – s- a vandut din stocul existent la 01.01.2022)		

In continuare se are in vedere dezvoltarea activitatii de servicii in domeniul consultantei si evaluarii de active, servicii cadastrale, iar in domeniul activitatii de inchiriere se va continua pe linia cresterii confortului spatiilor puse la dispozitie in vederea mentinerii stabilitatii chiriilor actuali sau, dupa caz, pentru atragerea altora in cazul disponibilizarii unor incaperi. De asemenea, se mentine linia dezvoltarii activitatii de productie si comercializare produse textile.

1.1.3. Evaluarea activității de aprovizionare tehnico-materială

Specificul activitatii societatii nu necesita existenta unui compartiment cu atributii in domeniul aprovizionarii. Necesitatile privind asigurarea materialelor pentru consumul curent privind intretinerea imobilului si pentru activitatea de birotica au fost realizate de personalul existent.

1.1.4. Evaluarea activității de vânzare

a.- Aspectele de natura concurentiala in raport cu piata prestarilor de servicii de evaluare de active si servicii de cadastru, constau in existenta competitiei pentru castigarea unui segment de piata cat mai favorabil, in special in domeniul imobiliar.

Pentru asigurarea portofoliului de contracte pe acest domeniu, societatea practica o politica de intampinare in interesul clientilor, preturi moderate si operativitate in realizarea lucrarilor solicitate de clienti.

Privind activitatea de inchiriere a spatiilor disponibile, concurenta este determinata de oferta foarte mare de spatii de inchiriat datorita desfiintarii unor societati sau reducerii activitatii altora. Pentru ocuparea si mentinerea chiriilor in spatiile din sediul societatii, negociem si practicam tarife atractive in raport cu ofertele de pe piata si asiguram conditii confortabile pentru desfasurarea activitatii.

b. – Dependenta veniturilor societatii, in ceea ce priveste activitatea de evaluare, este conditionata de existenta pietei ofertelor de evaluare de active si de servicii de cadastru si de patrunderea societatii pe aceasta piata precum si de mentinerea ocupata prin inchiriere a tuturor spatiilor disponibile din sediul societatii. Toate masurile intreprise de societate au in vedere actiuni energice pentru castigarea unui segment cat mai important de piata in aceste domenii.

c. – Pentru noua activitate a societatii, aceea de productie si comercializare a articolelor de imbracaminte, societatea va utiliza un spatiu comercial situat in Galati, amenajat corespunzator si dotat cu instalatiile tehnice necesare (casa de marcat).

1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de personalul societatii.

a. In cursul anului 2024, societatea a functionat cu un numar mediu de 1 salariati incadrati cu contract individual de munca si care au pregatirea si experienta necesara pentru cuprinderea si rezolvarea problemelor privind desfasurarea normala a activitatii, 1 dintre acestia formand compartimentul de cadastru. La sfarsitul anului 2024 numarul salariatilor este 1.

Salariile personalului au fost modificate, in cazurile in care se impunea acest lucru, in timpul anului la termen, in functie de OUG, , privind nivelul salariului minim pe economie si au fost asigurate luna de luna.

O implicare directa in buna functionare a societatii a avut-o conducerea executiva si consiliul de administratie care s-au implicat direct in realizarea programului de investitii, asigurarea de contracte de evaluari de active si de servicii de cadastru si valorificarea prin inchiriere a spatiilor din sediul societatii.

Pentru asigurarea serviciilor de consultanta si reprezentare juridica si a serviciilor financiar contabile societatea a avut incheiate contracte cu societati autorizate pentru prestarea acestor activitati.

b. Intre salariati si conducerea executiva, nu au existat stari conflictuale generate de nemulțumiri iar personalul salariat nu este afiliat la niciun sindicat.

1.1.6 Evaluarea aspectelor legate de impactul asupra mediului înconjurător.

Activitatea societății nu are impact asupra mediului înconjurător întrucât nu desfășoară procese de producție.

1.1.7 Evaluarea activității de investitii si dezvoltare.

In cursul anului 2024 nu s-au efectuat investitii.

1.1.8. Evaluarea activității societății privind managementul riscului.

a. – Prevenirea riscurilor si a factorilor de nesiguranta in conditiile in care in economie exista fenomene de instabilitate legislativa, economica si comerciala, a determinat societatea sa ia masuri de contracarare a unor situatii care sa-i afecteze interesele.

Astfel, riscurile intarzierii incasarii prestatiilor se realizeaza prin plata anticipata de garantii iar pentru evitarea riscului instabilitatii veniturilor, societatea actioneaza pentru mentinerea de relatii de continuitate cu partenerii deveniti traditionali si extinderea activitatii pe piata evaluarii de active si servicii de cadastru. De asemenea la incheierea contractelor de inchiriere, preturile se negociaza in euro, cu revizuire anuala.

2. Activele corporale ale societății comerciale la 31.12.2023.

IMOBILIZARI CORPORALE	Sold 01.01.2024	Cresteri 2024	Reduceri 2024	Sold 31.12.2024
Terenuri	1.028.519			1.028.519
Constructii	538.475			538.475
Instalatii tehnice	595.649		109.161	486.488
Alte instalatii si mobilier	129.717		5.295	124.422
Imobilizari in curs	0			

Imobilizari financiare	247			247
---------------------------	-----	--	--	-----

- La data de **31.12.2024**, activele corporale ale societății constau în:
- cladire sediul administrativ consolidata si cu imbunatatiri functionale;
 - terenul aferent;
 - chiosc mobil din aluminiu, 14 mp.
 - chiosc fix de constructie usoara, 11mp.
 - anexa birouri;
 - birotică și mobilier de serviciu,
 - autoturisme 2 buc
 - echipamente cadastru
 - centrala termica,
 - instalatie termica si gaze,
 - masa semiindustriala de calcat
 - masina de cusut liniar S7 100A BRO
 - AC Mitsubishi electric;
 - AC Mitsubishi inverter monospl;
 - fotolii 2 buc,
 - mobilier spatiu comercial;
 - lustra Marvin;
 - Apple iPad gray;
 - Apple iPad silver

Toate activele corporale ale societatii sunt situate in str. Domneasca nr. 105 din Galati si nu au probleme legate de dreptul de proprietate.

3. Piața valorilor mobiliare

3.1 Acțiunile societății, în număr de 393.100 cu o valoare nominală de 0,23 lei/acțiune se tranzacționează exclusiv la Bursa de Valori – Piața AeRO.

Evidenta actiunilor societatii este tinuta de societatea de registru independent „Depozitarul Central SA Bucuresti.

La data de 02.04.2025, societatea avea un numar de 1.319 actionari, care detin 393.100 actiuni, detinute de persoane fizice si de persoane juridice. Dintre persoanele fizice 2 actionari au detineri de peste 10%.

3.2 Nu au existat hotarari de achizitionare a propriilor actiuni.

3.3. Societatea nu are filiale

3.4. Societatea nu are emise obligatiuni sau alte titluri de creanta.

4. Conducerea societății

4.1. Consiliul de Administratie al societatii este format din 3 membri, alesi prin vot pentru un mandat de 4 ani.

Componenta nominala a Consiliului de Administratie este urmatoarea:

- A. Vieru Laurentiu - administrator neexecutiv, de profesie consilier juridic, actionar, detine un numar de 200 actiuni,
- B. Barbu Daniela - administrator neexecutiv, de profesie inginer.
- C. Balan Radu Alex - Presedintele Consiliului de Administratie, administrator neexecutiv, de profesie inginer.

Conducerea executiva este exercitata de ing. Balan Radu Alex, director numit de Consiliul de Administratie in conformitate cu art. 143 din Legea nr. 31/1990 R.

4.2. Conducerea executiva este exercitata de ing. Balan Radu Alex, director numit de Consiliul de Administratie in conformitate cu art. 143 din Legea nr. 31/1990 R.

Directorul are o participare de 45,9755% la capitalul social.

5. Situația financiar – contabilă pe anul 2024

5.1. Indicatori de bilant:

Denumirea indicatorului	2023	2024	Diferente +sau -
D. Active imobilizate			
- imobilizari necorporale	11.283	2.425	-8.858
- imobilizari corporale	1.396.098	1.286.957	-109.141
- imobilizari financiare	247	247	0
Total active imobilizate	1.380.628	1.289.629	-90.999
A. Active circulante			
- stocuri	336.163	301.019	-35.144
- creante	784.416	901.260	+116.844
- investitii pe termen scurt			
- casa si conturi bancare	31.912	57.079	+25.167
Total active circulante	1.152.491	1.259.358	+106.867
A. Cheltuieli in avans			
B. Datorii cu termen pana la un an	663.386	706.701	+43.315
C. Active circulante nete/datorii curente	489.105	552.657	+63.552
D. Total active minus datorii curente	1.869.733	1.842.286	-27.447
E. Datorii cu termen de peste un an	455.886	352.529	-103.357
F. Provizioane	2.547	2.547	0
G. Venituri in avans			
X. Capital si rezerve			
-capital social	90.413	90.413	0
-rezerve din reevaluare	1.092.679	1.092.679	0
-rezerve legale si alte rezerve	50.974	50.974	0
-rezultatul reportat	116.294	171.955	+55.661
-profitul net	60.940	81.189	+20.249
-repartizarea profitului(rezerve legale)			

Imobilizarile necorporale (valoarea contabila neta) suporta modificari fata de anul 2023.

Imobilizarile corporale (valoarea contabila neta) suporta modificari fata de anul 2023.

Imobilizarile financiare in valoare de 247 lei, constau in titluri de participare la SC Navexim Cadastru SRL in valoare de 90 lei si la SC Navexim Evaluari SRL in valoare de 90 lei. Suma de 67 lei reprezinta o garantie.

Activele circulante in valoare de 1.259.358 lei sunt formate din **stocuri** in valoare de 301.019 lei, **creante** in valoare de 901.260 lei si disponibilitatile banesti existente in **casa si**

conturi bancare in suma de 57.079 lei.

Creantele societatii sunt in valoare de 901.260 lei.

Casa si conturile bancare la data de 31.12.2024 insumeaza 57.079 lei.

Datoriile cu termen de plata intr-o perioada de pana la un an insumeaza 706.701 lei.

Activele circulante nete sunt constituite din creante, plus casa si conturile la banci si sunt diminuate cu datoriile cu termen pana la 1 an si cu veniturile inregistrate in avans.

Datoriile cu termen de plata mai mare de un an insumeaza 352.529 lei si reprezinta creditul bancar pe termen lung (10 ani).

Veniturile incasate in avans in valoare de 2.547 lei, reprezinta garantii incasate pentru activitatea de inchiriere.

Capitalurile proprii ale societatii in valoare de 1.487.210 lei, fata de 1.411.300 lei in 2023, sunt constituite din capitalul social, (90.413 lei), rezervele din reevaluare, (1.092.679 lei), rezervele legale si alte rezerve (50.974 lei), profitul reportat si nerepartizat din anii precedenti (171.955 lei) si profitul exercitiului 2024 (81.189 lei).

5.2. Contul de profit si pierdere

		Realizari la <u>30.12.2023</u>	Realizari la <u>30.12.2024</u>	Diferente <u>+ sau -</u>
I.	Cifra de afaceri neta	754.562	563.807	-190.755
II.	Venituri totale , din care:	716.700	606.832	-109.868
	- venituri din exploatare	715.721	606.832	-108.889
	- venituri financiare (sold C711)	979	0	-979
III.	Cheltuieli totale , din care:	640.929	509.143	-131.786
	- cheltuieli de exploatare	515.318	406.983	-108.335
	- cheltuieli financiare	125.551	102.160	-23.391
IV.	Profitul brut	75.771	97.689	+21.918
	Impozit pe profit	14.831	16.500	+1.669
	Profit net	60.940	81.189	+20.249

Din analiza comparativa a cifrelor prezentate, rezulta urmatoarele:

Cifra de afaceri realizata in exercitiul financiar 2024 este in valoare de **563.807 lei** si provine din venituri din prestari de servicii de cadastru in valoare de **88.131 lei**, venituri din evaluari de bunuri imobile **2.900 lei**, din chirii in valoare de **349.708 lei**, din vanzare de marfuri in valoare de 109.670 lei si din activitati diverse in valoare de 13.397 lei.

Veniturile totale au inregistrat o valoare de 606.832 lei, fiind constituite din veniturile din exploatare in suma de 606.832 lei si venituri financiare in suma de 0 lei.

Cheltuielile totale in valoare de 509.143 lei constau in cheltuieli de exploatare in valoare de 406.983 lei si cheltuieli financiare in valoare de 102.160 lei.

Cheltuielile financiare constau in dobanzile bancare platite la creditul pe termen de **10 ani** si la linia de credit.

Fata de cele mentionate mai sus, la sfirsitul exercitiului anului 2024 societatea a inregistrat profit net in valoare de 81.189 lei.

6. Declaratie privind indeplinirea Principiilor de Governanta Corporativa

Nr. crt.	Principiile de Governanta Corporativa	Respecta	Nu respecta sau respecta partial	Motivarea neconformitatii
A.1.	Societatea trebuie sa detina un regulament intern al Consiliului care sa includa termenii de referinta cu privire la Consiliu si la functiile de conducere cheie ale societatii. Administrarea conflictului de interese la nivelul Consiliului trebuie, de asemenea, sa fie tratata in regulamentul Consiliului.		Nu	Consiliul de administratie isi desfasoara activitatea pe baza actului constitutiv al societatii si prevederilor Legii 31/1990. Se are in vedere implementarea unui regulament de functionare a Consiliului de Administratie.
A.2.	Orice alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitia de membru executiv sau neexecutiv al Consiliului in alte societati (excluzand filialele societatii) si institutii non-profit, vor fi aduse la cunostinta Consiliului inainte de numire si pe perioada mandatului.	Da		
A.3.	Fiecare membru al Consiliului va informa Consiliul cu privire la orice legatura cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand nu mai putin de 5% din numarul total de drepturi de vot. Aceasta obligatie are in vedere orice fel de legatura care poate afecta pozitia membrului respectiv pe aspecte ce tin de decizii ale Consiliului.	Da		
A.4.	Raportul anual trebuie sa informeze daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea presedintelui. Trebuie sa contine, de asemenea, numarul de sedinte ale Consiliului.		Partial	Nu a existat pana in prezent obligatia legala de evaluare a Consiliului. Se va avea in vedere acest aspect.
A.5.	Procedura privind cooperarea cu Consultantul Autorizat pentru perioada in care aceasta colaborare este impusa de BVB va contine cel putin urmatoarele:	Da		

A.5.1	Persoana de legatura cu Consultantul Autorizat	Da		
A.5.2	Frecventa intalnirilor cu Consultantul Autorizat, care va fi cel putin o data pe luna si ori de cate ori evenimente sau informatii noi implica transmiterea de rapoarte curente sau periodice, astfel incat Consultantul Autorizat sa poata fi consultat		Partial	Legatura cu consultantul autorizat se pastreaza pe masura ce se identifica aspecte care necesita opinia consultantului.
A.5.3	Obligatia de a furniza Consultantul Autorizat toate informatiile relevante si orice informatie pe care in mod rezonabil o solicita Consultantul Autorizat sau este necesara Consultantului Autorizat pentru indeplinirea responsabilitatilor ce-i revin.	Da		
A.5.4	Obligatia de a informa BVB cu privire la orice disfunctionalitate aparuta in cadrul cooperarii cu Consultantul Autorizat sau schimbarea Consultantului Autorizat.	Da		
B.1.	Consiliul va adopta o politica astfel incat orice tranzactie a societatii cu o filiala reprezentand 5% sau mai mult din activele nete ale societatii, conform celei mai recente raportari financiare, sa fie adoptata de Consiliu.		Nu	Societatea nu detine filiale.
B.2.	Auditul intern trebuie realizat de catre o structura organizatorica separata (departamentul de audit intern) din cadrul societatii sau prin serviciile unei terte parti independente, care va raporta Consiliului, iar in cadrul societatii ii va raporta direct Directorului General.	Da		
C.1.	Societatea va publica in raportul anual o sectiune care va include veniturile totale ale membrilor Consiliului si ale directorului general aferente anului financiar respectiv si valoarea totala a tuturor bonusurilor sau a oricaror compensatii variabile si, de asemenea, ipotezele cheie si principiile pentru calcularea veniturilor mentionate mai sus.		Partial	Veniturile se regasesc in bilantul contabil. Principiile de calcul sunt prezentate in actul constitutiv si contractul de administrare.
D.1.	Suplimentar fata de informatiile prevazute in prevederile legale, pagina de internet a		Partial	Se are in vedere dezvoltarea unei

	societatii va contine o sectiune dedicata Relatiei cu Investitorii, atat in limba romana cat si engleza, cu toate informatiile relevante de interes pentru investitori, incluzand:			păgini de internet care va avea o sectiune dedicata investitorilor.
D.1.1	Principalele regulamente ale societatii, in particular actul constitutiv si regulamentele interne ale organelor statutare	Da		
D.1.2	CV-urile membrilor organelor statutare	Da		
D.1.3	Rapoartele curente si rapoartele periodice	Da		
D.1.4	Informatii cu privire la adunarile generale ale actionarilor: ordinea de zi si materialele aferente; hotararile adunarilor generale	Da		
D.1.5	Informatii cu privire la evenimentele corporative precum si plata dividendelor sau alte limitari cu privire la drepturile unui actionar, incluzand termenele limita si principiile unor astfel de operatiuni.	Da		
D.1.6	Alte informatii de natura extraordinara care ar trebui facute publice: anulara/ modificarea/ initierea cooperarii cu un Consultant Autorizat; semnarea/reinnoirea/terminarea unui acord cu un Market Maker	Nu este cazul		
D.1.7	Societatea trebuie sa aiba o functie de Relatii cu Investitorii si sa includa in sectiunea dedicata acestei functii, pe pagina de internet a societatii, numele si datele de contact ale unei persoane care are capacitatea de a furniza, la cerere, informatiile corespunzatoare.		Partial	Societatea are o functie de relatii cu investitorii. Se are in vedere dezvoltarea unei pagini de internet.
D.2.	O societate trebuie sa aiba adoptata o politica de dividend a societatii, ca un set de directii referitoare la repartizarea profitului net, pe care societatea declara ca o va respecta. Principiile politicii de dividend trebuie sa fie publicate pe pagina de internet a societatii.	Da		
D.3.	O societate trebuie sa aiba adoptata o politica cu privire la prognoze si daca acestea vor fi		Nu	Se va avea in vedere

	furnizate sau nu. Prognozele reprezinta concluziile cuantificate ale studiilor care vizeaza determinarea impactului total al unei liste de factori referitori la o perioada viitoare (asa numitele ipoteze). Politica trebuie sa prevada frecventa, perioada avuta in vedere si continutul prognozelor. Prognozele, daca sunt publicate, vor fi parte a rapoartelor anuale, semestriale sau trimestriale. Politica cu privire la prognoze trebuie sa fie publicata pe pagina de internet a societatii.			acest aspect.
D.4.	O societate trebuie sa stabileasca data si locul unei adunari generale astfel incat sa permita participarea unui numar cat mai mare de actionari.	Da		
D.5.	Rapoartele financiare vor include informatii atat in romana cat si in engleza, cu privire la principalii factori care influenteaza schimbari la nivelul vanzarilor, profitul operational, profitul net sau orice alt indicator financiar relevant.		Nu	Actionarii sunt vorbitori de limba romana
D.6.	Societatea va organiza cel putin o intalnire/conferinta telefonica cu analisti si investitori, in fiecare an. Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in sectiunea Relatii cu Investitorii de pe pagina de internet a societatii, la momentul respectivei intalniri/conferinte telefonice.		Nu	Nu a fost cazul pana in prezent. Se va avea in vedere acest aspect.

8. Principii si politici contabile folosite la intocmirea situatiilor financiare.

- In cursul anului 2024, situatiile financiare au fost intocmite si certificate de CRISCOS EXPERT SRL, societate membra CECCAR Galati.
- Mentionam ca evidenta primara si informatiile care au fost folosite la intocmirea acestor situatii financiare la data de 31.12.2024 au fost puse la dispozitia prestatorului de servicii financiar contabile de catre SC NAVEXIM SA Galati.
- La intocmirea situatiilor financiare pe anul 2024 au fost respectate intocmai prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 republicata, modificata si completata prin OG nr. 61/2001.
- Obligatiile fiscale ale societatii decurgand din reglementarile legale in vigoare au fost achitate in totalitate cu unele intarzieri care au fost recuperate in perioadele imediat urmatoare.

Presedintele C.A

Radu Alex Balan